# Obec Rudník

Obecný úrad Rudník, Rudník 205, 04423 Rudník

Obec Rudník, zastúpená starostkou obce Ing. Oľgou Kormošovou, v zmysle § 9 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z.z.“) v znení § 5 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 552/2003 Z.z.“)

**vyhlasuje výberové konanie**
**na obsadenie funkcie riaditeľa**

## Materskej školy, Rudník 205

***Predpoklady a požiadavky na výkon pracovnej činnosti:***

- kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti pre príslušný druh a typ školy podľa zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z.z.“) a v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 173/2023 Z.z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z.z.,
- splnenie podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec v zmysle § 39 ods. 3 písm. b) zákona č. 138/2019 Z.z.,
- bezúhonnosť v rozsahu podľa § 15 a 15a zákona č. 138/2019 Z.z.,
- zdravotná spôsobilosť podľa § 16 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z.z.,
- ovládanie štátneho jazyka podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z.z.,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- splnenie podmienky, že nedošlo ku niektorej zo skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z.z.,
- znalosť príslušnej legislatívy,
- osobnostné a morálne predpoklady,
- riadiace, organizačné a komunikačné schopnosti, znalosť práce s PC,
- znalosť príslušnej legislatívy.

***Zoznam požadovaných dokladov:***

- písomná vlastnoručne podpísaná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- úradne overená kópia dokladu o najvyššom vzdelaní na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii,
- doklad splnenia podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec,

- potvrdenie o dĺžke výkonu pracovnej činnosti preukazujúce najmenej 5 rokov vykonávania pedagogickej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, o skutočnosti, že voči uchádzačovi nie je vznesené obvinenie a o skutočnosti, že na uchádzača nie je podaná obžaloba v súlade s §15a ods. 8 zákona č. 138/2019 Z.z.,
- čestné vyhlásenie o tom, že nedošlo ku skutočnostiam podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z.z.,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti v zmysle § 16 zákona č. 138/2019 Z.z.,
- písomne spracovaný návrh projektu riadenia v rozsahu maximálne 10 strán formátu A4,
- písomný súhlas so zverejnením projektu riadenia podľa § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z.z., ak sa udeľuje,
- písomný súhlas uchádzača s použitím osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov v žiadosti a predložených dokumentov,
- presná adresa na doručovanie písomností, telefonický a elektronický kontakt.

**Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:**

- ústna prezentácia projektu riadenia školy v rozsahu maximálne 15 minút,
- osobný pohovor s výberovou komisiou s cieľom overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača zodpovedaním otázok členov výberovej komisie zameraných najmä na:
  - overenie znalostí príslušných právnych predpisov v oblasti školstva s dôrazom na kompetencie pri výkone funkcie riaditeľa školy,
  - overenie osobnostných predpokladov a manažérskych schopností v oblasti personálneho riadenia a vedenia kolektívu, a to prostredníctvom riešenia zadaných modelových situácií.

**Platové podmienky:**

Platové podmienky sú určené podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 138/2019 Z.z.

**Predpokladaný termín nástupu do funkcie**: 1.10.2026

**Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:**

Žiadosti a požadované doklady do výberového konania je potrebné zaslať doporučenou poštou alebo priniesť osobne s označením **„Výberové konanie, riaditeľ MŠ Rudník, NEOTVÁRAŤ“** na adresu: Obecný úrad Rudník, Rudník č. 205, 044 23 Rudník. **Uzávierka prijímania žiadostí je 9. septembra 2026 o 12,00 hod.** Rozhodujúci je dátum a hodina doručenia, nie dátum poštovej podacej pečiatky.

Vyhlasovateľ výberového konania nezaradí do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú predpoklady na výkon funkcie riaditeľa, uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene a uchádzača, ktorého žiadosť do výberového konania nie je ani po výzve úplná. Vyhlasovateľ túto skutočnosť písomne oznámi nezaradenému uchádzačovi.

Dátum a miesto uskutočnenia výberového konania bude uchádzačom, ktorí splnia podmienky, oznámené písomne najmenej 10 dní pred jeho uskutočnením.

Osobné údaje uchádzačov budú spracované za účelom vykonávania výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Rozsah spracovania je na základe § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania dáva záujemca súhlas so spracovaním a archiváciou osobných údajov v súlade s článkom 6, bod 1, písm. a) Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679.

V Rudníku dňa 18. augusta 2026

OBEC RUDNÍK SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Ing. Oľga Kormošová
starostka obce